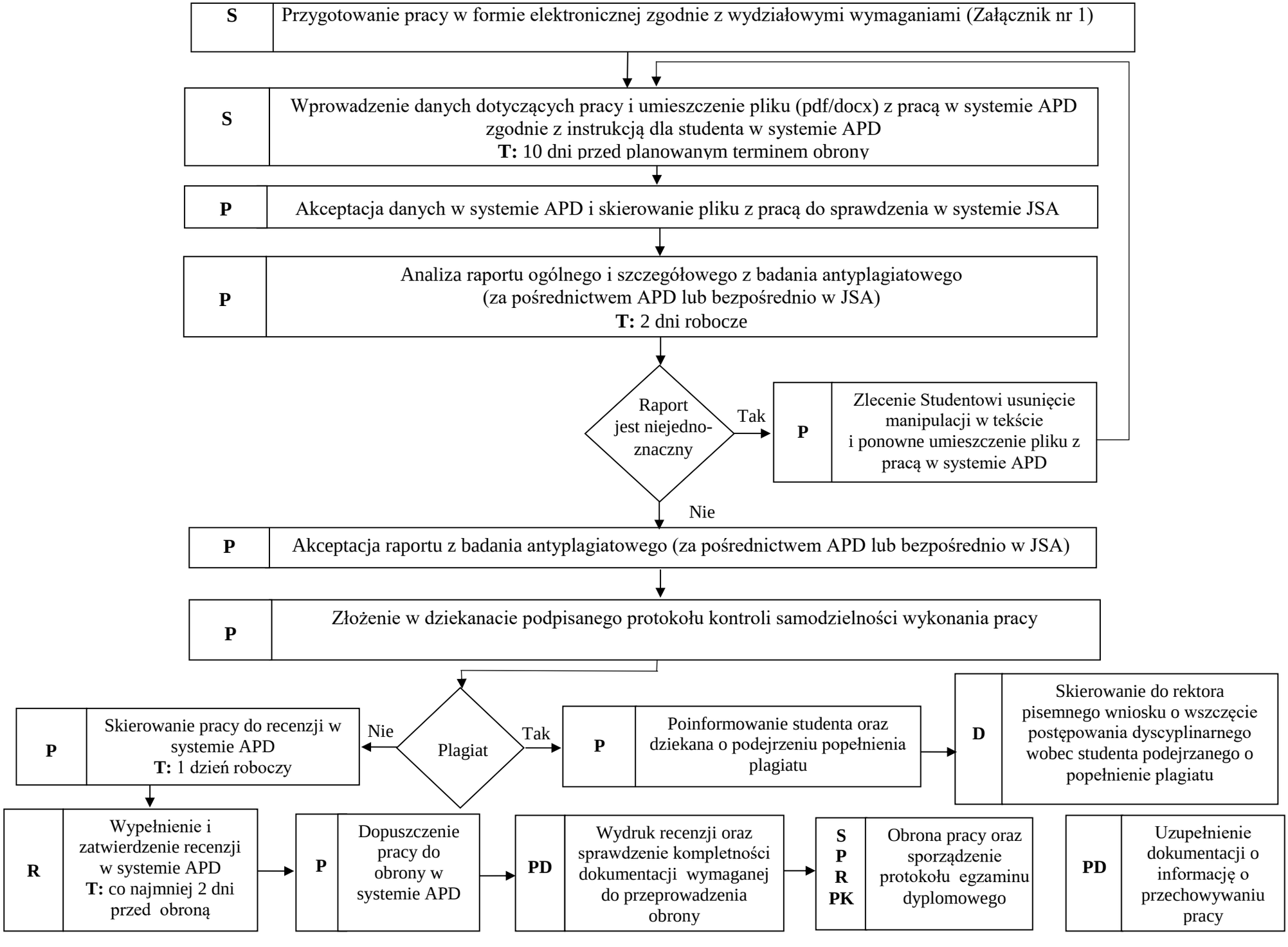
S
Przygotowanie pracy w formie elektronicznej zgodnie z wydziałowymi wymaganiami (Załącznik nr 1)
S
Wprowadzenie danych dotyczących pracy i umieszczenie pliku (pdf/docx) z pracą w systemie APD zgodnie z instrukcją dla studenta w systemie APD
T: 10 dni przed planowanym terminem obrony
P
Akceptacja danych w systemie APD i skierowanie pliku z pracą do sprawdzenia w systemie JSA
P
Analiza raportu ogólnego i szczegółowego z badania antyplagiatowego (za pośrednictwem APD lub bezpośrednio w JSA)
T: 2 dni robocze
Raport jest niejedno-znaczny
Tak
P
Zlecenie Studentowi usunięcie manipulacji w tekście i ponowne umieszczenie pliku z pracą w systemie APD
Nie
P
Akceptacja raportu z badania antyplagiatowego (za pośrednictwem APD lub bezpośrednio w JSA)
P
Złożenie w dziekanacie podpisanego protokołu kontroli samodzielności wykonania pracy
Plagiat
Nie
P
Skierowanie pracy do recenzji w systemie APD
T: 1 dzień roboczy
Tak
P
Poinformowanie studenta oraz dziekana o podejrzeniu popełnienia plagiatu
D
Skierowanie do rektora pisemnego wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o popełnienie plagiatu
R
Wypełnienie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD
T: co najmniej 2 dni przed obroną
P
Dopuszczenie pracy do obrony w systemie APD
PD
Wydruk recenzji oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji wymaganej do przeprowadzenia obrony
S
P
R
PK
Obrona pracy oraz sporządzenie protokołu egzaminu dyplomowego
PD
Uzupełnienie dokumentacji o informację o przechowywaniu pracy